

Принято
на заседании Совета
МОУ СШ № 76
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 76
_____ А.С. Быкадорова
приказ № 79 от 31.03.2025

ПРАВИЛА приёма граждан в МОУ СШ № 76

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан (далее Правила приёма) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Школа) разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила приёма граждан разработаны в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240,
- Уставом МОУ СШ №76,
- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции от 04.03.2025.

2. Общие требования к приёму в МОУ СШ № 76

2.1. Правила приёма обеспечивают приём в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, закреплённый администрацией Волгограда за Школой (далее – закреплённая территория), и имеет право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.2. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой за Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- 2.4. В приёме в Школу для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест законные представители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию направляются непосредственно в КТУ ДОАВ.
- 2.5. Приём закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедура отбора).
- 2.6. Приём граждан в Школу осуществляется только по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригиналов документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации законными представителями ребёнка являются родители, усыновители, а также опекуны (попечители). Приём заявлений для зачисления в Школу от иных лиц не допускается.
- 2.8. Школа знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 2.9. Перечень необходимых для приёма в Школу документов размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы в сети Интернет.
- 2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.
- 2.11. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.12. В приёме в МОУ СШ № 76 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МОУ СШ № 76 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в КТУ ДОАВ.
- 2.13. При приёме на обучение в МОУ СШ № 76 выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок приёма в первый класс

- 3.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) и (или) адрес места пребывания;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, или адрес(а) электронной почты;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- д) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- е) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- ё) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ж) язык образования, родной язык
- з) факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- и) согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, для зачисления ребёнка в школу предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; справку с места работы родителей

(законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение); копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При зачислении в МОУ СШ № 76 родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в предыдущем абзаце.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, указанных в пункте 17 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.12. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15. Школа имеет право осуществлять прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля, если приём документов в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории закончен.

3.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

3.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ СШ № 76 независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Право преимущественного приёма ребёнка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные организации обеспечивается исключительно при условии, если в Школе уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства (в соответствии с изменениями, внесёнными Федеральным законом № 411-ФЗ в статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации).

В случае, если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приёма, в целях реализации норм Федерального закона № 411-ФЗ, положения Порядка в части установления сроков подачи заявлений для детей, не проживающих на закреплённой территории, не подлежат применению.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. В журнале указываются сведения о свидетельстве рождения ребёнка, о документе, в котором отражена территориальная принадлежность, регистрационный номер заявления, расписки. (Приложение № 1). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.20. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и в сети Интернет в день их издания.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.22. В первые классы принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В исключительных случаях на основании заявлений родителей (законных представителей), рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и распорядительного акта КТУ ДОАВ в Школу на обучение по общеобразовательным программам общего образования могут быть зачислены дети и в более раннем или более позднем возрасте.

3.23. Для организации приёма в первые классы приказом директора:

- утверждается комиссия, ответственная за приём документов на обучение детей, подлежащих обучению в 1 классе

- устанавливаются сроки и утверждается график приёма документов

3.24. По окончании приёма и зачисления детей в первый класс в срок до 30 августа текущего года приказом директора Школы комплектуются классы и назначаются классные руководители на основании их личного заявления.

4. Порядок приёма в десятый класс

4.1. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Зачисление учащихся в 10 класс осуществляется приказом директора Школы до 31 августа текущего года

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

5.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, в соответствии с правилами. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

5.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 5.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 5.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных

информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

5.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

Форма Журнала приёма заявлений

Журнал приёма заявлений содержит в себе следующие сведения:

1. Порядковый номер
2. ФИО ребёнка
3. Дата рождения
4. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер)
5. Реквизиты документа о регистрации ребёнка (свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)
6. Регистрационный номер Расписки
7. Домашний адрес ребёнка
8. ФИО родителей
9. Роспись родителей
10. Дата подачи заявления и его регистрационный номер
11. № приказа и дата приказа о зачислении в 1 класс.